

# 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	환경유지지원직 (환경미화)	SA1	환자안전관리팀, 총무과, 강남센터

세부직무	병원 내 담당구역(진료실, 병실, 수술장, 검사실 등)의 진료구역 내 환경 감염관리와 관련한 청결유지를 위한 소독 및 청소, 병원 내 담당 구역 의 청결 유지를 위한 소독 및 청소		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원내 병실, 검사실, 수술장 등 진료구역 청소 (여자 병실, 여자 화장실, 여자 강의실 등의 구역 투입)</li> <li>○ 원내 화장실, 복도, 샤워실 등 청소</li> <li>○ 청소구역에 필요한 소모품 교체작업</li> <li>○ 당직실 청소 시 린넨 교체 작업 (매트리스 커버, 이불, 베게, 수건, 당직복 등)</li> <li>○ 감염(예방)구역의 소독 및 청소 등</li> <li>○ 감염병동 및 해당 구역에 대한 주기적인 소독 및 청소작업</li> <li>○ 의료폐기물, 일반폐기물, 음식물쓰레기 등 수거 및 분리, 운반, 폐기</li> <li>○ 의료폐기물과 일반폐기물, 재활용품의 분리 및 정리 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공동작업 : 왁스작업, 제설작업, 운반 작업 등</li> <li>■ 개별작업 : 외곽, 바닥, 유리, 승강기, 계단 등</li> </ul> </li> <li>○ 병원 내 낙엽, 담배꽂초, 쓰레기 등 건물 외곽 환경 미화 작업</li> <li>○ 물품의 이전 및 폐기 이전작업 지원</li> <li>○ 우천 및 강설시 건물의 로비, 외곽 등의 청소</li> <li>○ 건물 외곽 흡연 단속</li> </ul>		
직무요건	[지식]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환경미화(청소지식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소약품에 대한 용도 및 사용 방법에 대한 전반적인 지식</li> </ul> </li> <li>2. 환경 감염관리 지식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보호 장구의 착용, 걸레의 사용용도 구분</li> <li>- 청소약품 보관 및 사용법(락스 등)</li> <li>- 손걸레, 마포걸레의 소독 및 세척방법</li> </ul> </li> <li>3. 폐기물 관련 지식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료폐기물과 일반폐기물, 재활용품의 구분 방법</li> </ul> </li> <li>4. 병원인증평가 이행 관련 사전 지식</li> </ol>	
	[기술]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 감염관리, 청소 기술</li> <li>- 미화장비 사용법</li> <li>- 간단한 컴퓨터 사용 능력</li> </ul>	
	[역량]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강한 신체와 정신</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 적극적이고 능동적인 태도</li> <li>- 환자에 대한 고객 중심 마인드, 적극적이고 능동적인 태도</li> <li>- 성별 구역(화장실, 갱의실) 미화에 따른 섬세함 요구</li> <li>- 원내 타 부서에 대한 배려와 원활한 화합, 소통</li> <li>- 안전사고 예방 및 관련 수칙 준수 (청소 및 종료후, 폐기물 운반시, 청소장비 운용시)</li> <li>- 혈액 및 의료폐기물 등에 대한 거부반응 없음</li> <li>- 근태 및 복무규정 준수</li> </ul>
<b>직업기초 능 력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체가동능력(체력), 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직 이해능력, 직업윤리, 컴퓨터 사용 능력</li> </ul>
<b>비 고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본원 및 강남센터 근무 가능</li> <li>• 교대근무, 야간근무, 주말 당직 근무 가능</li> </ul>