SNUH 서울대학교병원 SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁운영기능직	A1	심혈관센터

세부직무	**심초음파 검사실 접수 업무 및 내원객 안내**
업무내용	■ **검사실 접수 창구 업무** _ 검사 접수 업무 _ 예약창 관리 _ 내원객 안내 _ 검사 예약 관련 전화 상담 ■ **검사 지원 업무** _ 검사 전 환자 준비 _ 검사실 물품 정리 ■ **검사 통계 관리** _ 일통계, 월통계, 연통계 작성 _ PACS 영상관리 보조 ■ **검사실 환경 관리** _검사 공간 및 주변 환경 정리 정돈. ■ **감염관리 및 검사기구 유지관리** _경식도 심초음파 장비등 세척, 소독 업무의 보조
직무요건	**[지 식]** - 기초 의학용어 **[기 술]** - PC를 활용한 문서작성 및 관리 능력 **[역 량]** - 유관부서와 원활한 커뮤니케이션 능력 및 적극적이고 능동적인 태도.
직업기초 능 력	
비 고	