SNUH 서울대학교병원
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁운영기능직	A1	비상계획과

세부직무	**병원의 보안과 관련된 위험을 파악하여 인원 및 시설 보호, 사고와 상해를 예방하고 안전한 의료서비스 환경을 제공하는데 있음.**
업무내용	• 도난 및 폭행 등 각종 사건, 사고의 예방활동 • 난동/소란행위 등 의료행위에 지장을 초래하는 일이 없도록 질서유지 활동 • 재해/재난, 테러, 화재 등 각종 사고예방을 위한 주기적인 순찰 및 점검 • 테러 및 화재 등 각종 사고발생시 교직원 및 내원객의 안전한 대피유도 • 잡상인과 면회시간 외 면회객 단속 및 통제 • 입식자세로 근무함을 원칙으로 하고, 내원객에게 정중하게 응대한다. • 근무지에 비치된 보안장비를 수시점검하고, 사용법을 항시 숙지하여야한다. • 감시활동 불가시에는 인접근무지의 지원을 받아 감시 중계한다. • 인접근무지/ 유관기관의 연락처를 항시 숙지하고 비치 운용한다. • 원내각종사고를 접수하고 전파임무를 수행한다. • 원내 취약지역(화장실 등) 몰래카메라 탐지활동을 수행한다. • CCTV감시활동을 병행 한다. • 기타 보안관련 지시사항을 이행한다.
직무요건	**[지 식]** - 경비지도사 또는 경비업법에 따른 일반경비원 신임교육 이수증 - 무술유단자 (태권도, 유도, 합기도 등) - 컴퓨터 활용 능력(각 종 사건사고 보고서 작성) **[기 술]** - 난동자 및 문제환자 해결 능력 - 각 종 재난상황(화재, 테러 등) 대처 능력 - CCTV 모니터링 판독능력 - 채증 및 녹취 장비 사용 능력 **[역 량]** - 고객지향, 자기계발, 혁신적 사고, 팀웍/협동심 견지 - 주도성, 책임성, 원칙준수 견지 - 문제환자 응대 능력 (CS팀 등 관련 부서 의사소통 능력)
직업기초 능 력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고	