SNUH 서울대학교병원
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁환경유지지원직	SA1	건축과

세부직무	**시설유지(조경) 관리업무**
업무내용	**◎ 조경유지관리업무** - 조경유지관리 계획수립 - 조경유지관리 업무 (구매 및 유지관리 행정 등) **◎ 시설유지관리 업무** - 시설 보수 및 유지관리 - 행정업무
직무요건	**[지 식]** - 건축분야에 전반적인 지식 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 **[기 술]** - 조경분야 현장 및 시공경험 - 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 의사소통 기법 및 고객 민원에 대한 대처능력 **[역 량]** - 국가기술자격소지(건축산업기사 또는 건축, 조경관련 기능사 이상) - 상호협력(원내 다른부서와 적극적인 협조로 업무 수행) - 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적, 능동적 태도
직업기초 능 력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리
비 고	- 관련 업무 경력자 우대