SNUH 서울대학교병원
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁보건직	J1	융합연구협력부

세부직무	**부서의 협력연구 의뢰건을 진행하기 위한 장비 운용과 데이터 생산 및 수반되는 행정 업무 수행**	
업무내용	• 부서 장비 운용 업무 – 질량세포분석기용 조직 영상기, 면역학적 분석용 장비, 냉동고, 냉장고의 유지관리 – 오믹스특수공용기기실 장비 유지관리 및 연구자 교육 • 협력연구 의뢰건에 해당하는 데이터 생산 및 보고서 작성 – 협력연구 의뢰자 안내 및 의뢰 접수 – 유세포분석기, 질량세포분석기용 조직 영상기 등 면역학 실험실 및 부서 의뢰관련 연구 장비의 운용 – 단일세포 유세포분석, 조직면역염색을 위한 샘플의 전처리 및 기타 항체를 활용한 면역학적 실험 진행 – 데이터 분석을 위한 관련 전산 장비의 운용 – 데이터 분석 결과 보고서 작성 및 송부 • 행정 업무 – 견적, 구매요구 등을 포함한 면역학 실험실 관련 재료 및 소모품 관리 – 정기 워크숍 제반 사항 – 면역학 실험실 예산 관리 – 수가 청구	
직무요건	[지식]	• 면역학 전공 지식 • 병리학 전공 지식 • 의학 연구 전공 지식 • 생물학 및 생화학 전공 지식
	[기술]	• 질량세포분석기용 조직 영상기 장비 사용 및 관리 능력 • 다중항체를 활용한 단일세포 면역학연구 수행 및 분석 능력 • 조직 단일세포 분리기술 • 조직병리슬라이드를 활용한 멀티오믹스 수행 및 분석 능력
	[역량]	• 직무 적응 : 오믹스 협력연구 업무 습득 능력 • 상호 협력 : 부서 전체 및 유관 부서와 적극적인 협조로 업무 수행 • 고객 지향성 : 연구자 존중 및 공감 능력 • 연구 장비 안전 사고 관리

직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고	• 필요시 유관부서에서 근무할 수 있음 • 면역학 연구 경험자 및 관련 학위·논문 실적 소유자 우대