

[붙임②] 이의신청서

서울대학교병원 채용 이의신청서

지원자정보	수험번호		채용공고	
	성명		이메일	
	이의 단계	서류전형 [], 면접전형(실무) [], 면접전형(최종) []		
이의신청내용				
<p>상기 본인은 2026년 서울대학교병원 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와같은 사유로 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p> <p>서울대병원장 귀하</p>				

※신청 시 유의사항

- 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재
- 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 채용 담당자에게 이메일 송부(담당자 이메일 : 02705@snuh.org)
- 회신은 이메일을 통해 회신
- 채용 불합격과 관련되지 않은 문의 및 질의사항은 답변하지 않음