

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁보건직	J1	병리과
세부직무	병리과에서 시행하는 검사업무를 시행하고, 수반되는 관리업무를 수행한다.		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병리과 검사업무 (외과병리, 육안병리, 세포병리, 분자면역병리, 전자현미경) ■ 검사실 기본업무와 관리 ■ 의료기기, 장비의 사용과 관리 ■ 검사를 위한 진료재료 관리 ■ 검사업무의 정도관리 ■ 병리과 안전관리 		
직무요건	<p>[자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 면허 <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 병리과 검사업무 전반에 대한 이론과 실무지식 - 해부학, 병리학 관련 지식 - 의학용어에 대한 기초 지식 <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 병리과 검사업무 수행 능력 - 병리과 장비 사용 및 관리 능력 - 응급상황, 문제발생 상황 시 대처 능력 - 안전관리 수행 능력 <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 지향: 고객 만족 및 공감능력 - 직무 역량: 병리과 검사업무 지침과 규정 준수능력 - 상호 협력: 부서전체 및 유관 부서와 업무 협조 능력 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리		
비고			