

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	축삭보건직	J1	강남센터

세부직무	수진자로부터 인체의 생리적 기능변화를 과학적 방법으로 검사하여 질병의 진단에 도움이 되도록 그 결과를 제공하는 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (생리기능 검사) 안과검사(안압, 시력, 안저), 신체계측검사, 순환기계검사(심전도, 운동부하심전도, 심장초음파, 동맥경화검사), 호흡기계검사(폐기능검사), 이비인후과검사(청력, 이비인후내시경), 알레르기 검사(피부반응, 천식검사) 업무를 담당한다. ■ 검사 후 정확한 결과 입력, 전송, 매칭 업무를 수행한다. ■ 검사를 위해 수진자 정보를 파악하고, 검사 전, 후의 수진자 교육을 수행한다. ■ 정확한 검사의 진행과 결과 및 영상을 얻기 위하여 매일 장비체크리스트를 작성하고 주기적으로 장비점검과 정도관리를 업무를 담당한다. ■ 검사에 필요한 의료 비품 및 소모품을 소독, 관리한다. ■ 검사에 필요한 의약품을 관리한다. ■ 감염관리를 위해 검사실 청결유지 및 감염성 폐기물 관리업무를 수행한다. ■ 수진자의 안전과 서비스를 위한 시스템적 운용과 교육을 실시한다. ■ 감염관리를 위해 검사실 청결유지 및 감염성 폐기물 관리업무를 수행한다. ■ 검사 전, 중, 후 안전관리를 철저히 수행한다.
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 면허 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 면허 취득관련 제반 지식 - 해부생리학 및 임상학적 지식 - 심장생리학 및 기능적 지식 - 보건법규 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해

	<p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 검사 프로토콜에 관한 숙지 능력 - 정확한 검사 수행 능력 - 내부/외부 정도관리 능력 - 관련 검사장비 관리 능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 - 수신자 응대를 위한 커뮤니케이션 능력 - 장비 안전에 관한 문제 발생시 대처 역량
직업기초 능 력	
비 고	- 강남센터 업무 특성상 토요(휴일)근무가 적용될 수 있음