

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁사무직	J1	정보기획팀

세부직무	글로벌 의료데이터 협력 사업(MCP) CDM 데이터 표준화·가명화 및 기술 조율		
업무내용	<ul style="list-style-type: none">● MCP CDM 데이터 표준화·가명화 수행<ul style="list-style-type: none">· MCP 측과의 데이터 정의·명세 및 가명화 수준(HIPAA Safe Harbor 기반) 협의· CDM(공통데이터모델) 기반 데이터 매핑·확장 및 표준화 수행· 가명화 파이프라인 구축·품질 검증 및 환자 재식별 위험 통제● 다(多)시스템 데이터 추출 및 유관부서 기술 조율<ul style="list-style-type: none">· 데이터레이크(Datalake)·병원정보시스템(HIS)·영상저장시스템(PACS) 등 데이터 추출·테스트 검증· 헬스케어AI연구원·전산실·MCP 측을 잇는 가교 역할 및 기술 이슈 조율· 데이터 요청서 작성 및 유관부서 작업 일정 조율● English Communication & 사업 기획·행정 지원<ul style="list-style-type: none">· MCP 측 De-ID 명세서, Phase Schedule, Data Readiness Assessment 등 기술문서 기반 정기 컨퍼런스콜·이슈 트래킹· 영문 기술 문서 해석·협의 및 공식 영문 커뮤니케이션· Phase 1~5 단계별 사업 연속성 관리 및 진행 관련 행정·보고 업무 지원		
직무요건	[지식]	<ul style="list-style-type: none">- 의료정보학 및 CDM 등 의료데이터 표준에 대한 이해- 데이터 가명화·비식별화 규정 및 기법에 대한 이해- 문서 작성/문서 관리/문서 기안 규정 및 지침에 대한 이해- 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해- 사무 처리 기준 및 절차에 대한 이해	
	[기술]	<ul style="list-style-type: none">- SQL 등 데이터 추출·가공 및 DB 자료 수집·관리·활용 능력- 데이터 매핑·표준화 및 가명화 파이프라인 구축·품질 검증 능력- 중급 이상의 영어 문서 작성 및 비즈니스 커뮤니케이션	
	[역량]	<ul style="list-style-type: none">- 다양한 직종·부서 및 해외 파트너 간 의사소통 및 조율 리더십- 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신 추구- 다양한 직종 및 부서 간 의사소통 및 화합 추구- 환자 데이터 보안 및 재식별 위험 통제에 대한 책임 의식	
직업기초능력	의사소통 능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리		
비고	[면접 관련] <ul style="list-style-type: none">- 한국어 및 영어 면접 진행		

	<p>[우대 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의료정보학/보건의료데이터 관련 전공 또는 실무 경험자 - CDM 구축·운영 또는 데이터 가명화·비식별화 실무 경험자 - 대학병원 또는 국공립 연구소에서 정부과제 및 해외 협력 사업 수행 경험자 - 원어민 수준의 영어 회화 및 작문 가능자
--	--