

직무소개서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁사무직	J1	중앙심뇌혈관질환센터
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> - 지역심뇌혈관질환센터 운영 및 평가 지원 업무 - 중증응급 심뇌혈관질환 네트워크 시범사업 운영 지원 업무 - 중앙심뇌혈관질환센터 분과 행정 업무 		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 지역심뇌혈관질환센터 대상 평가 및 운영 관련 기술 지원 - 지역심뇌혈관질환센터 운영시스템 및 지표 관리 지원 - 중증응급 심뇌혈관질환 네트워크 시범사업 운영 지원 - 보건복지부 요청사항 및 분과 행정 업무 수행 등 		
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료 국내·외 동향 및 체계 이해 - 심뇌혈관질환관리에 대한 정책 및 정부 계획 이해 - 문서 작성 및 관리에 대한 이해 - 업무용 소프트웨어 특성 및 기능 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료분야 사업수행관리 지원 및 평가 - 보건복지부 정책 지원 및 보고서 작성 - 분과 행정 및 예산 관리 - 문서 작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력 - 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문건작성 : 공공보건의료 분야 정책 관리 수행 및 보고서 작성 역량 - 상호협력 : 유관부서와 적극적인 협조로 업무 수행 		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 		
비 고	<ul style="list-style-type: none"> - 보건학, 보건정책 등 관련 분야 석사 이상 취득자 우대 - 보건복지부 등 정부사업 수행 경력자 우대 		