

## 직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간간호직	J1	강남센터

세부직무	원활한 건강검진 운영을 위한 검진 관련 간호업무 및 의료 서비스를 제공, 검진 지원을 위한 행정, 물품, 환경 관리 등 검진 전반의 간호업무를 수행
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진 예약, 접수, 수납 관련 업무</li> <li>- 건강검진 검사 수행 및 보조 업무</li> <li>- 수진자 대면 및 전화 상담 업무</li> </ul>
직무요건	<p><b>[자 격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호사 면허 소지자</li> </ul> <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진 프로그램 및 검사 절차에 대한 이해</li> <li>- 간호 업무 및 질환에 대한 의료지식</li> <li>- 응급 상황 대처 및 환자 간호</li> <li>- 건강검진 운영 및 관련 행정 절차에 대한 이해</li> <li>- 감염관리 및 안전관리 기준에 따른 지식</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진 관련 간호업무 수행 능력</li> <li>- 수진자 응대 및 상담을 위한 의사소통 능력</li> <li>- 검진 예약, 접수 및 결과 안내 등 검진 행정 업무수행 능력</li> <li>- 검진 장비 및 물품관리, 검진 환경 유지, 관리 능력</li> <li>- 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(일반직 공통사항)</li> <li>- 직무 관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항)</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수진자 중심의 서비스 마인드와 전문직 윤리 의식</li> <li>- 원활한 검진 진행을 위한 협업 및 의사소통 능력</li> <li>- 정확하고 책임감 있는 업무수행 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	
비 고	강남센터 업무 특성상 주말 근무가 적용될 수 있음.