

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	축탁약무직	J1	임상시험센터

세부직무	임상시험센터 약국에서 임상시험약의 전반적인 관리
업무내용	■ 서울대병원 의생명연구원 임상시험센터 약국에서 수행되는 모든 임상시험에 관리약사로 참여 ■ 주책임약사로 개시모임 참석 및 업무협의, 임상시험 계획서 검토 및 요약정보지 작성, 계획서 변경시 정보 update, 모니터링, Audit 및 실태조사 응대 ■ 임상시험약 관리 업무-약품 인수, 조제투약 및 반납, 복약지도, 임상시험약 코드 작성, 임상시험약 처방 안내, 의뢰자에게로 반납 ■ 무균주사조제 교육 후 주사제(항암제 포함) 조제 ■ 임상병용약, 일반병용약, 구제약 관리 업무 ■ 임상시험용 의약품 보관 장소의 적절한 온도 유지와 관리, 의약품 보관 위치 등 관리
직무요건	[자 격] 약사면허증 소지자 [지 식] - 약사법 - 의약품 임상시험 관리기준 - 약학 전문 교육 [기 술] 기본적인 전산 능력 (워드, 엑셀) [역 량] - 환자안전을 생각하는 윤리적인 태도 - 규정과 지침을 준수하는 태도 - 환자개인정보에 대한 비밀유지 태도
직업기초능력	
비 고	발령 이후 임상시험 종사자 교육, GCP 교육, SOP교육을 수행하게 됨