

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁운영기능직	A1	강남센터(행정팀)
세부직무	강남센터 차량 등 운전 및 부수업무 수행		
업무내용	- 강남센터 공용차량 운행 - 강남센터 지원교수(본원, 분당, 보라매), PC회원 의전 및 차량 운행 - 강남센터 부원장 출·퇴근 수행 및 의전 - 주요 보직자 공무 출장 시 차량 운행 및 의전 지원 - 강남센터-본원 간 검체 이송 또는 각종 문서, 물품 등 수송 지원 - 공용차량 점검·관리 및 안전 운행 - 차량 운행일지 작성 및 차량 관련 행정업무 지원 - 기타 강남센터 검진 운영에 필요한 각종 지원 업무		
직무요건	[자격] - 1종 운전면허 소지자		
	[지식] - 도로교통법 및 안전운전 관련 법규에 대한 지식 - 서울 및 수도권 주요 도로망·교통환경에 대한 이해 - 차량 기본 정비·점검 및 기본적인 긴급수리에 관한 지식 - 긴급상황 발생 시 대처 절차 및 안전관리 지식 - VIP 의전 및 고객응대 예절에 대한 이해 - 기타 병원 조직 및 주요 업무에 대한 기본 이해		
	[기술] - 안전하고 안정적인 차량 운행 기술 - 차량 이상 유무 점검 및 기본 조치, 긴급처리 기술 - 돌발상황 발생 시 신속한 판단 및 대응 능력 - 교통상황을 고려한 효율적 경로 선택 능력 - 내비게이션 및 모바일 운행지원 시스템 활용 능력 - 내·외부 고객 응대 및 의사소통 기술 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술		
	[역량] - 안전운행을 위한 준비성 및 차량 관리에 대한 높은 책임의식 - 정시 운행 및 업무지침 준수 태도 - 교통상황 및 돌발상황 발생 시 적절한 의사결정 능력 - 이용자 중심의 서비스 마인드와 윤리 의식, 협업 및 의사소통 능력 - 정확하고 책임감 있는 업무수행 태도		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
비고	- 최근 5년 이상 무사고 운전경력자 우대 (필요시 운전경력증명서 제출) - 강남센터 업무 특성상 토요일근무가 적용될 수 있음		