

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁보건직	J1	급식영양과

세부직무	1. 급식영양 업무 : 입원환자 처방식사 검토 및 식단 작성, 급식재료 검수 관리, 조리·배식·세척 작업지시 등의 업무 2. 임상영양 업무 : 치료식설명, 입원 및 외래환자 교육상담 및 집중영양치료 등의 업무		
업무내용	■ (처방식사검토) 매끼니 입원환자의 식사를 접수받아 처방된 식사의 적정성을 검토하고 식사종류별로 처방식사를 준비할 수 있도록 조리장에 작업지시를 한다. ■ (환자식 식단작성) 환자식 식단작성 지침에 맞춰 일반식(밥, 죽, 미음) 및 치료식(저염식, 고단백식, 당뇨식, 저단백식, 위절제식, 저균식 등)의 기준 식단을 작성한다. ■ (환자급식관리) 부서 지침에 따라 환자식의 조리, 상차림, 배식, 퇴식 및 세척을 관리한다. ■ (환자급식재료관리) 환자 급식재료의 구입 요구 및 납품 지시를 실시하고 부서 내 지침에 따라 식재료의 검수, 보관과 불출을 관리한다. ■ (환자급식 기기 및 시설의 관리) 환자 급식에 사용되는 급식 기기 및 시설의 점검 및 수리요구를 실시한다. ■ (치료식설명) 치료식 처방 환자를 대상으로 해당 치료식의 특성 및 주의사항 등을 설명하고 영양관리일지를 작성한다. ■ (영양불량위험환자관리) 영양불량 고위험군 환자를 대상으로 영양상태 개선을 위한 중재(식단 조정, 영양 또는 NST 의뢰 등)를 시행하고 영양관리일지를 작성한다. ■ (입원 및 외래환자 교육상담) 교육상담이 의뢰된 환자의 영양판정, 영양진단, 영양중재, 영양모니터링/평가를 포함하는 영양관리과정을 수행한다. ■ (집중영양치료) 집중영양치료가 의뢰된 환자의 집중영양치료를 계획하고 수행한 후 모니터링 한다.		
직무요건	[자격]	• 영양사 면허증 소지자로 임상영양교육과정 수료자 및 수료예정자	
	[지식]	• 치료식에 대한 이해와 식단 작성 기준 • 식재료 관리와 조리과학 이해 • 급식 위생과 안전관리에 대한 이해 • 영양과 관련된 질환의 병태생리에 대한 이해	

		• 질환 전반에 대한 임상영양치료 이론 • 영양관리과정에 대한 이론
	[기술]	• 환자식 처방에 따른 식단 작성 및 평가 능력 • 환자급식 관리 운영 능력 • 환자 질환에 적합한 임상영양치료 수행 능력 • 환자에게 적절한 단계의 영양관리과정을 적용하고 관리하는 능력 • 문서 작성 및 소프트웨어 활용 능력 • 직무 관련 외국어 활용 능력 • 직무 관련 통계활용 능력
	[역량]	• 전문지식과 소통을 통한 관리 능력 • 긍정적이고 윤리적인 태도
직업기초 능 력		• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고		• 임상영양사 우대 • 업무시간 05:45~19:00 중 근무일정표에 따른 근무 - 토, 일, 공휴일 근무 가능