

입사지원서 작성요령 및 주의사항

※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

필수입력사항을 기재하지 않은 경우 불합격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 입사지원서의 “경력사항”, “교육이수사항”, “학내외 활동(경험)” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
(학내외 활동 제외)

※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.

※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다. (단, 경력기관명은 입력 가능)

※ 서류전형 접수마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사지원 의사가 없는 것으로 간주합니다.

※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 ★필수입력사항 (가점항목은 선택입력)

성 명	(한글) 김서울		
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	snuhinsa@email.com
		가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인·보훈 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력할 수 없습니다.

- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2. 경력사항 (선택입력사항)

고용형태	회사명	근무기간	직급	담당업무
정규직	○○병원	2023.1.1.~2024.8.31.	-	○○업무

직무관련 주요내용 (200자 이내)

한글 200자 이내로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용 (근무경력, 인턴, 아르바이트 등)

★ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

(증빙서류를 제출할 수 없는 경우 작성 불가)

※ 학교 명칭 작성 금지 (ex. ○○학교 등으로 블라인드 처리)

※ 경력기관명은 작성 가능

3. 학교교육사항 ★필수입력사항, 반드시 직무관련 전공 등 대학교 교과목 모두 입력

능력단위	과목명	주요내용	이수학점	취득학점 (추가질문)
과목1	○○○	○○○○○○○	3	A ⁺
과목2	○○○	○○○○○○○	3	B
과목3	○○○	○○○○○○○	3	A
과목4	...	...	...	...
과목5	...	...	...	...

직무관련 주요내용 (200자 이내)

한글 200자 이내로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 대학교(학부) 교과목의 내용을 기입해 주십시오.

(반드시 5과목 모두 입력, 석사 또는 박사과정 시 수강한 과목은 입력불가)

※ 과목1부터 과목5까지 순서대로 교과목 모두 입력 (성적증명서에 기재된 순)

※ 이수단위(학점)는 3학점(혹은 그 이상)으로 기입하여 주시고, 2학점 또는 1학점 과목을 입력하실 경우 이수단위에 비례하여 점수는 낮게 평가됩니다.

- 이수단위 : 1학기 기준 주당 교과시간 (성적증명서와 동일하게 입력)

- ※ 학점란에는 이수단위 학점(3학점 이수 등)을 입력해주시기 바라며, 취득학점(A+,B+등)은 아래 추가질문란에 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 교과목명, 이수학점(해당 교과목에 대한 이수단위 / 1학기 기준 주당 교과시간), 취득학점은 성적증명서에 기재된 사항과 동일하게 그 내용을 기입해 주십시오.
(응시자 임의로 교과목명을 변경하거나 여러 교과목의 이수단위를 합산하여 입력할 수 없음) → **추후 성적증명서와 대조하여 확인 예정**
- ※ 입력순서는 반드시 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 서울대학교병원은 블라인드 채용 기준을 준수하고 있으며, 직무수행에 필요한 학교교육 사항을 수집하고 있습니다. (학교명 입력 불가)

- 능력단위 : 과목1, 과목2, 과목3, 과목4, 과목5 선택
- 과목명 : 지원 직무관련한 전공 등 교과목명
- 주요내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용 (개요 등)
- 이수학점 : 해당 교과목에 대한 이수학점 (1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점(추가질문) : 해당 교과목의 취득성적 및 기준 **(P/F 학점은 불인정)**
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

4. 공인외국어시험 ★선택 입력사항

자격증명/어학	발급기관	취득일자	등록번호	자격급수/점수
TOEIC	ETS	2023-12-31	000000	990

- ※ **2024.11.18.이후 응시하고 서류접수 마감일(2026.10.12.)까지 발표**한 국내시행 공인영어 능력성적(TOEIC, TEPS, TOEFL 중 택1) 제출시 **우대**.
(외국인 환자 응대 등 병원 직무수행을 위한 외국어(영어)능력 필요)

5. 자격/면허 ★필수입력사항(약사 면허증)

자격증명	발급기관	취득일자	등록번호
약사	보건복지부	2022-12-31	000000

- ※ **필수 지원자격(약사) 내용 입력 필수**
 - 자격증 검색 → 약사 작성 후 엔터
- ※ 이외 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
(운전면허 등 직무와 무관한 자격증은 작성하지 마십시오.)
- ※ 자격사항을 입력하는 경우 자격증 등 증빙서류를 제출해야 합니다.
(증빙서류를 제출이 불가한 경우 작성 불가)

- 자격증명 : 자격증명
- 발급기관 : 해당 자격/면허 발급기관
- 면허번호 : 해당 자격/면허 인가번호
- 취득일자 : 해당 자격/면허 취득일자

6. 교육이수사항 (선택입력사항)				
과정명	교육기관명	이수기간	교육시간	주요내용
000	000			000000
000	000			000000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 (교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 아래 '학내외 활동'란에 작성
- ※ 교육 이수사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.
(증빙서류를 제출이 불가능한 경우 작성 불가)
- ※ 이 외 학교명 등을 유추할 수 있는 내용 작성 절대 금지

- 과정명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교육기관명 : 직업교육을 주관한 기관명 (학교명 등이 유추되는 경우 작성 금지 / ○○학교로 작성)
- 이수기간 : 교육과정 이수 기간
- 이수시간 : 해당 교육 과정에 대한 총 이수시간 (시간 단위로 입력)
- 주요내용 : 교육 과정 주요 교육내용 (개요 등)

7. 학내외 활동(경험사항) (선택입력사항)				
활동구분	활동기간	역할	활동내역	비고
동아리활동	2023-01-01~05-31	000	000	-
팀프로젝트	000	000	000	-
기타사회활동	...	...	...	병원실습

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 경험 : 병원실습, 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등
(금전적 보수 없음)
- ※ 병원 실습의 경우 활동구분을 '기타사회활동'으로 선택한 후 비고란에 '병원실습'으로 작성
(구체적 병원명 기재 금지)
- ※ 구체적인 동아리, 동호회 명 작성 금지 (출신학교 유추 가능성 방지)
- ※ 이 외 학교명 등을 유추할 수 있는 내용 작성 절대 금지

- 경험 : 병원 실습, 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등 (금전적 보수 없음)
- 활동구분 : 동아리활동, 연구회, 팀프로젝트 등 활동 구분 선택
- 활동기간 : 활동 기간 작성
- 직위 또는 역할 : 해당 활동 시 본인 역할 기재
- 활동내역 : 직무 관련 학내외 활동 및 업무내역 상세히 작성
- 비고 : 병원실습의 경우 '병원실습'으로 기재

자 기 소 개 서 ★필수입력사항 (경력기관명 입력 가능)

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오.

한글 350자 이내로 작성하시기 바랍니다.

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오.

한글 250자 이내로 작성하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오.

한글 250자 이내로 작성하시기 바랍니다.

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오.

한글 350자 이내로 작성하시기 바랍니다.

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오.

한글 350자 이내로 작성하시기 바랍니다.

※ 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있사오니, 유의하시기 바랍니다.