[붙임②] 이의신청서

서울대학교병원 채용 이의신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">지원자정보</td><td>수험번호</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>이메일</td><td></td></tr>
<tr><td>공 고 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>이의 단계</td><td colspan="3">서류전형 [ ], 필기전형등 [ ], 면접전형(실무) [ ], 면접전형(최종) [ ]</td></tr>
<tr><td>이의신청내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 2026년도 서울대학교병원 하반기 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와같은 사유로 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

서울대학교병원장 귀하</td></tr>
</table>

※신청 시 유의사항
- 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재
- 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 채용 담당자에게 이메일 송부(담당자 이메일 : 02705@snuh.org)
- 회신은 이메일을 통해 회신
- 채용 불합격과 관련되지 않은 문의 및 질의사항은 답변하지 않음